

Lumenvastaanoton käyttöehdot

Sisällysluettelo

1.	Yleistä	1
2.	Palvelun käyttö ja käyttösopimuksen syntyminen	1
3.	Tunnistautuminen	2
4.	Kuljetus ja kalusto	2
5.	Toiminta vastaanottoaikoilla ja vastaanotettava materiaali	3
6.	Vastaanottomaksu	3
7.	Laskutus	3
8.	Muutokset käyttöehdoissa ja palvelussa	4
9.	Sopimusrikkomukset	4
10.	Tietosuoja	4
11.	Käyttöoikeuden voimassaolo	5
12.	Erimielisyydet	5

1. Yleistä

- Helsingin kaupunki (jäljempänä palvelun tarjoaja) ottaa vastaan talvisin kaduilta ja kiinteistöjen alueilta kerättyä lunta vastaanottoaikoillaan (jäljempänä palvelu).
- Lumen tuominen vastaanottoaikoille on maksullista ja edellyttää yrityksen/toimeksiantajan/liikennöitsijän (jäljempänä asiakas) rekisteröitymistä sähköiseen järjestelmään palvelun käyttäjäksi.
- Palvelun käyttäjäksi rekisteröitynyt asiakas sitoutuu noudattamaan näitä käyttöehtoja.

2. Palvelun käyttö ja käyttösopimuksen syntyminen

- Palvelun käyttösopimus syntyy asiakkaan hakemuksen ja hakemuksen hyväksymisen jälkeen.
- Asiakas vastaa hakemuksen tekemisestä sähköisen palvelun käyttäjäksi sekä yritystä ja ajoneuvoja koskevien tietojen päivittämisestä ja oikeellisuudesta.
- Ajoneuvo voi olla rekisteröitynä järjestelmään vain yhden asiakkaan nimiin kerrallaan, jolle tulevat laskut ko. ajoneuvolla vastaanottoaikalalle tuodusta kuormasta.

- Ajoneuvon voi antaa tai siirtää tilapäisesti toiselle asiakkaalle käyttöön toisen asiakkaan luvalla tai toimesta, jolle tulevat laskut ko. ajoneuvolla vastaanotto paikalle tuodusta kuormasta.
- Palvelun tarjoaja hyväksyy asiakkaan palvelun käyttäjäksi, tarkastettuaan ensin asiakkaan luottokelpoisuuden ja laskusaatavat.
- Kun asiakas on hyväksytty palvelun käyttäjäksi, syntyy osapuolten välille sopimus palvelun käytöstä.
- Palvelun tarjoaja voi hylätä käyttöoikeushakemuksen perustellusta syystä, mutta on velvollinen ilmoittamaan asiakkaalle mahdollisesta hylkäyksen syystä viipymättä.
- Kuormia ei oteta vastaan ennen kuin asiakas on hyväksytty järjestelmän käyttäjäksi.
- Ajoneuvon haltija voi pyytää kirjallisesti palvelun tarjoajaa poistamaan omat ajoneuvonsa asiakkaalta joka on asetettu konkurssiin, jonka käyttöoikeuden kaupunki on peruuttanut sopimusrikkomuksen tai maksamattomien laskujen vuoksi, tai muusta perustellusta syystä. Ajoneuvot poistaa joko asiakas itse tai sähköisen järjestelmän ylläpitäjä palvelun tarjoajan pyynnöstä.
- Asiakas vastaa siitä, että nämä käyttöehdot ovat alihankkijoidensa ja/tai ajoneuvon kuljettajan tiedossa.

3. Tunnistautuminen

- Ajoneuvon tunnistaminen vastaanotto paikalla perustuu automaattisen rekisterikilpikameran kuvatunnistukseen.
- Ajoneuvon rekisterikilpi on oltava näkyvässä ja tunnistettavissa ajoneuvon edestä.
- Jokaisesta vastaanottotapahtumasta dokumentoidaan järjestelmään ajoneuvon tunnistetiedot, aikaleima ja valokuva ajoneuvon etuosasta.
- Tunnistautumiseen ei saa aiheuttaa häiriö- tai ongelmatilanteita.

4. Kuljetus ja kalusto

- Kuljetukset ja kalustolla toiminta eivät saa aiheuttaa vältettävissä olevaa melua.
- Yölliset kuljetukset on toteutettava mahdollisimman vähäistä melua aiheuttavalla ajotavalla.
- Hernesaaren lumenvastaanotto paikkaan saa tuoda lunta vain sallituilta lumentuontialueilta. Sallittuja lumentuontialueita ovat tiealueet ja kiinteistöjen pihat kaupunginosissa: Etu-Töölö, Kluuvi, Kruununhaka, Länsisatama, Kampi, Kaartinkaupunki, Katajanokka, Punavuori, Eira, Ullanlinna, Kaivopuisto ja Lauttasaari.
- Kuljettajan on pyydettyessä pystyttävä osoittamaan luotettavasti kuorman lastauskohde.
- Kuljetusreitit Hernesaaren lumenvastaanotto paikalle on suunniteltava niin, että kuljetukset eivät kohdistu vain yhdelle reitille.
- Palvelussa käytettävä kalusto tulee olla huollettu ja asianmukaisessa kunnossa. Palvelussa ei saa käyttää kalustoa, jossa on vikoja tai puutteita.
- Kaluston tulee täyttää kaikki paloturvallisuutta koskevat vaatimukset ja standardit.
- Kaluston tulee täyttää päästöluokkavaatimukset.
- Hernesaaren lumenvastaanotto paikan päästöluokkavaatimus mahdollisen yöaikaisen aukioloajan aikana on Euro VI.

5. Toiminta vastaanottopaikoilla ja vastaanotettava materiaali

- Vastaanottopaikalla tulee noudattaa kaikkia annettavia ohjeita.
- Vastaanottopaikoille voi saapua vain niiden aukioloaikojen puitteissa ja vastaanottopaikan ollessa käytössä. Käytössä olevista lumen vastaanottopaikoista ja niiden aukioloajoista sekä yhteyshenkilöistä ylläpidetään tietoja kaupungin internet-sivuilla: www.hel.fi/lumenvastaanotto
- Vastaanottopaikoilla tulee toimia näiden käyttöehtojen, paikkakohtaisten ohjeiden ja vastaanottopaikan vastuuhenkilön ohjeiden mukaisesti.
- Vastaanottopaikan nopeusrajoituksia on noudatettava.
- Vastaanottopaikoille saa tuoda vain puhdasta ja jätteetöntä lunta.
- Kuljettaja vastaa kuorman sisällöstä.
- Palvelun tarjoajan valtuuttamalla henkilöllä, sekä vastaanottopaikan vastuuhenkilöllä on oikeus antaa ohjeita vastaanottopaikalla toimimiseen sekä tehdä tarkastuksia kuljetuksiin ja kuorman sisältöön.
- Mikäli alueelle tuodaan epäpuhdasta lunta, asiakas on velvollinen maksamaan puhdistamisesta aiheutuvat kustannukset.
- Vastaanottopaikoilla noudatetaan kaikkia voimassa olevia ympäristönsuojeluvaatimuksia ja -lakeja. Käyttöehtojen vastaisesta toiminnasta aiheutuneet ympäristövahingot on korvattava.
- Suljetuksi merkitylle vastaanottopaikalle tai sen viereen ei saa tuoda lunta. Jos kulunvalvonta tai puomi ovat epäkunnossa, on käytettävä muita vastaanottopaikkoja.
- Lumen tuominen muille kaupungin omistamille alueille on kielletty.
- Vastaanottopaikoilla oleviin rakenteisiin, järjestelmiin tai laitteisiin ei saa tuottaa vahinkoa tai kajota millään tavalla, ilman alueen valvojan lupaa.
- Alueella ei saa aiheuttaa häiriö- tai ongelmatilanteita.

6. Vastaanottomaksu

- Lumen vastaanotosta peritään kulloinkin voimassa oleva kuormakohtainen maksu, jonka suuruudesta päättävät Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.
- Voimassa oleva lumen kuormakohtainen vastaanottomaksu on nähtävissä kaupungin internet- sivuilta www.hel.fi/lumenvastaanotto.

7. Laskutus

- Palveluun rekisteröitynyt asiakas sitoutuu maksamaan nimiinsä rekisteröidyn ajoneuvon lumen vastaanottomaksun kuorman vastaanottajalle, lumenvastaanottopalvelun palveluntuottajalle.
- Laskutusjakso on kaksi viikkoa, huomautusaika 8 pv ja maksuaika 21 pv.
- Viivästyskorko on korkolain mukainen, minkä lisäksi laskutetaan mahdolliset perimiskulut.

- Mikäli asiakkaalla on palvelun käytöstä syntyneitä eräänntyneitä laskuja maksamatta, eikä niitä ole maksettu ensimmäisen maksumuistutuksen eräpäivään mennessä, palvelun tarjoaja peruu pääsyn vastaanottoaikoihin kunnes maksut on suoritettu.
- Tietojärjestelmän käyttö on asiakkaalle ilmaista.
- Lumenvastaanottoaikoilla oleviin rakenteisiin, järjestelmiin tai laitteisiin tuotetusta vahingosta aiheutuneet kustannukset tullaan perimään vahinkoa aiheuttaneelta.
- Asiakkaasta aiheutuvista häiriötilanteista, ongelmista palvelun käytössä tai ajoneuvon tunnistautumisesta aiheutuneet kustannukset peritään asiakkaalta, kulloinkin voimassa olevan alueen valvojan palveluhinnoittelun mukaisesti. Hinnoittelu on nähtävissä www.hel.fi/lumenvastaanotto sivustolta tai siellä mainitulta palvelun käytön internet-sivustolta.

8. Muutokset käyttöehdoissa ja palvelussa

- Asiakkaan ja palvelun tarjoajan välillä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia käyttöehtoja.
- Voimassa olevat käyttöehdot ovat rekisteröityneiden käyttäjien nähtävillä vastaanottopalvelun palvelun käytön internetsivustolla, kohdassa käyttöehdot.
- Palvelun tarjoajalla on oikeus parantaa, täydentää, muuttaa tai poistaa tietojärjestelmän palveluiden ominaisuuksia, palveluja ja palveluaikoja sekä muuttaa näitä käyttöehtoja.
- Käyttöehtojen muutoksista ilmoitetaan rekisteröityneille asiakkaille sähköpostilla.
- Palvelun tarjoaja ilmoittaa järjestelmän käytettävyyteen liittyvistä muutoksista asiakkaalle viimeistään kuukautta ennen muutosta.
- Mikäli asiakas ei hyväksy muutoksia, osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen kohdan 11 mukaisesti.
- Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää käyttöoikeutta kolmannelle osapuolelle.

9. Sopimusrikkomukset

- Sopimuksen käyttöehtojen vastainen menettely johtaa palvelun käyttöoikeuden peruuttamiseen ja vahingon korvaamiseen.
- Palvelun käyttöoikeuden peruuttamisesta on yrityskohtainen (ei ajoneuvokohtainen) ja koskee yrityksen kaikkia ajoneuvoja.
- Asiakas sitoutuu korvaamaan palvelun tarjoajalle tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamansa vahingon täysimääräisenä.
- Palvelun tarjoaja ei vastaa välillisestä vahingosta.
- Palvelun tarjoaja ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu ylivoimaisesta esteestä tai vastaavasta syystä johtuvasta toiminnan kohtuuttomasta vaikeutumisesta.

10. Tietosuoja

- Tietoja säilytetään sähköisessä muodossa palvelun tarjoajien arkistointiohjeen mukainen aika.

- Järjestelmään kerättäviä henkilötietoja käsitellään näiden käyttöehtojen ja voimassa olevan henkilötietolain mukaisesti.
- Asiakas on tietoinen, että tietoverkon käyttö sisältää tietoturvallisuusriskin. Palvelun tarjoajat pyrkivät järjestämään tietojärjestelmiensä tietoturvan yleisesti hyväksyttävällä tavalla ja estämään asiattomien pääsyn tietojärjestelmiin.
- Käyttäjätunnus, salasana ja kaikki muut näihin verrattava palvelutunnisteet ovat asiakaskohtaisia eikä asiakas saa niitä luovuttaa tai ilmaista kolmannelle. Asiakas vastaa ulkopuolisen toimijan palvelun käytöstä asiakkaan nimissä ja salasanan vaihdosta aiheutuvista vahingoista ja kustannuksista.

11. Käyttöoikeuden voimassaolo

- Palvelun käyttöoikeus tulee voimaan heti palvelun tarjoajan hyväksyttyä asiakkaan ja on voimassa toistaiseksi.
- Palvelun tarjoajilla on oikeus rajoittaa tai estää palvelun käyttö siten kuin näissä käyttöehdoissa on sanottu.
- Osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen lähettämällä kirjallisen irtisanomisilmoituksen. Irtisanominen tulee voimaan kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

12. Erimielisyydet

- Mahdolliset palvelun tarjoajan ja asiakkaan väliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli osapuolet eivät pääse asiassa sovintoon, riita ratkaistaan palvelun tarjoajan kotipaikan käräjäoikeudessa noudattaen Suomen lainsäädäntöä.